**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»**

**359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3**

**Тел.: (84741)36146, E-mail:** [**yman\_rk@mail.ru**](mailto:yman_rk@mail.ru)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ханинова Ж.И.

**План работы школьного историко-краеведческого музея**

**«Живая память»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1. неделя | Утверждение плана работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год | Арнаева Е.С. |
| 1. неделя | Формирование группы экскурсоводов. | Руководитель музея |
| 1. неделя | Знакомство с музеем | актив музея |
| 4 - неделя | Проведение урока – краеведения. | Учитель истории |
|  | **Октябрь** |  |
| 1. неделя | Встреча с ветеранами – учителями. | Руководитель музея, актив музея. |
| 2 – неделя | История экспонатов музея. | Руководитель музея |
| 3 - неделя | Экскурсия по селу | Руководитель музея, актив музея. |
| 4 - неделя | Сбор материала | Руководитель музея, актив музея. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 - неделя | Встреча со старейшинами села | Руководитель музея, актив музея. |
| 2 - неделя | Учёт и описание музейных предметов. | Руководитель музея, актив музея. |
| 3 - неделя | Школьная летопись. Наследие в школьном музее. | Руководитель музея. |
| 4 - неделя | Подготовка к открытию новых экспозиций | Руководитель музея, актив музея. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 - неделя | Открытие новых музейных экспозиций  Музейный урок « 3 декабря – день Неизвестного солдата» | Руководитель музея, актив музея.  Руководитель музея, актив музея. |
| 2 - неделя | Герои Отечества. Музейный урок | Руководитель музея. |
| 3 - неделя | Круглый стол «Книга Памяти» | Руководитель музея. |
| 4 - неделя | История деревенской избы | Руководитель музея, актив музея. |
|  | **Январь** |  |
| 2 - неделя | Фольклорный праздник «Коляда» | Классные руководители |
| 3 - неделя | Неделя «Музей и Дети»  Юбилей школы. Оформление альбома «Выпускники школы» | Руководитель музея, актив музея |
| 4 - неделя | Беседа «27 января – снятие блокады Ленинграда» | Учитель истории. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 -неделя | Информационная экскурсия. | Члены музея |
| 2 - неделя | О чём рассказывает школьный музей. Его основные разделы. | Руководитель музея |
| 3 - неделя | Музейное мероприятие «15 февраля – вывод советских войск из Афганистана.» | Учитель истории. |
| 4 - неделя | Акция памяти «День защитника Отечества». | Руководитель музея, актив музея. |
|  | **Март** |  |
| 1 - неделя | Встреча с жителями села Женщины – труженицы. | Руководитель музея |
| 2 - неделя | Учителя – выпускники школы. | Учителя – предметники. |
| 3 - неделя | История села Уманцево. | Руководитель музея, актив музея. |
| 4 - неделя | Моя семья и мой родной край. | Члены музея. |
|  | **Апрель** |  |
| 1 - неделя | Листая страницы прошлого | Руководитель музея |
| 2 - неделя | По страницам газет Советского периода. | Руководитель музея |
| 3 - неделя | О людях нашего села | Руководитель музея, актив музея. |
| 4 - неделя | Создание презентаций на основе музейных материалов. | Руководитель музея, актив музея. |
|  | **Май** |  |
| 1 - неделя | Митинг «И помнит мир спасённый». | Руководитель музея, актив музея. |
| 2 - неделя | Солдатский быт в годы Великой Отечественной войны. | Руководитель музея |
| 3 - неделя | Пионерская атрибутика Советского Союза. | Руководитель музея, актив музея. |
| 4 - неделя | Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов музея. | Руководитель музея, актив музея. |