

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»**

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: yman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 37

от «30» 08 2022г.

с. Уманцево

«Об индивидуальном обучении»

На основании заключения ЦПМПК РК от 02.12.2019г №312, справки – заключения врачебной комиссии БУ РК «Сарпинская районная больница» от 26.08.2022г №128/802, приказа Отдела образования администрации Сарпинского РМО РК от 30.08.2022г №279/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить на индивидуальную форму обучения на дому с 01.09.2022г по 31.05.2023г обучающегося 4 класса Багомедова Амирхана Багомедовича по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с УО (ИН) Вариант – 1 СИПР-13/14лет
2. Арнаевой Е.С., зам.директору по УВР утвердить индивидуальный план обучения на 2022-2023 учебный год в срок до 1.09.2022г
3. Производить ежемесячно компенсацию горячего питания в размере 1000 рублей
4. Контроль данного приказа оставляю за собой

И.о.директора школы:



/Г.В.Бембеева/

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: yman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 382

от «30» 08 .2022г.

с. Уманцево

«Об организации полноценного, рационального, бесплатного питания учащихся 1-4 классов в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием без привлечения средств родителей за счёт софинансирования федерального, регионального и местного бюджетов.
2. Классным руководителям своевременно подавать в столовую рапортничку о количестве питающихся каждый день.
3. Классным руководителям строго вести учёт посещаемости учащихся.
4. Назначить ответственных за организацию питания Антонову Н.Н., зам.директора по ВР
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора школы:



/Г.В.Бембеева/

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»**

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: uman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 316

от 30 08 .2022г.

с. Уманцево

«Об организации полноценного и рационального питания учащихся в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания на 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Утвердить график дежурства учителей в столовой (прилагается).
3. Назначить ответственным:
 - 3.1. За организацию полноценного и рационального питания обучающихся Антонову Н.Н., зам.директора по ВР.
 - 3.2. За ведение учёта и составление отчётности по питанию Ханинову Ж.И., учителя технологии
4. Организовать питание:
 - 4.1. Организовать с 1 сентября 2022 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов.
 - 4.2. Организовать со 2 сентября 2022 года питание детей 5-11 классов.
5. Провести мероприятия с родителями 1-11 классов по пропаганде здорового питания;
6. Сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.
7. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
8. Антоновой Н.Н., ответственному по питанию:
 - 8.1. Организовать посещение столовой членов комиссии по питанию, представителей общешкольного родительского комитета с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
 - 8.2. Организовать работу бракеражной комиссии.
9. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

И.о.директора школы:

/Г.В.Бембеева/



ПРИКАЗ № 385

от «30» 08.2022г.

с. Уманцево

«Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания»

В целях улучшения работы по организации горячего питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительской общественностью контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в неделю
2. Регламентировать порядок доступа родителей в помещение для приема пищи Положением «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МКОУ «Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева»
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
 - соответствие реализованных блюд утвержденному меню
 - санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния мебели, посуды
 - Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
 - Объема и вида пищевых отходов после приема пищи
 - удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей)
4. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на Антонову Н.Н., зам.директора по ВР

И.о.директора школы:



/Г.В.Бембеева/

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»**

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: yman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 385

от «30» 08.2022г.

с. Уманцево

«Об утверждении порядка проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и в целях улучшения работы по организации горячего питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в следующем составе:
 - Председатель - Антонова И.И., зам.директора по ВР
 - Члены комиссии:
 - Матвеева С.Г., учитель начальных классов
 - Курбатова И.М., учитель начальных классов
 - Омельченко Ю.И., член родительского комитета
 - Надеева О.В., член родительского комитета
 - Уманцеву Г.Ф., председатель родительского комитета
2. Утвердить план работы по контролю организации и качества горячего питания в 2022-2023 учебном году (приложение №1)
3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, а также через официальные ресурсы
4. Комиссии проводить контроль организации горячего питания в школе в соответствии с планом работы на ~~2022-2023~~ учебный год
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:

Т.В.Бембеева/



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»
359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: yman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 39

от «31» 08 .2022г.

с. Уманцево

**«Об утверждении нормативно-правовых актов
по организации горячего питания в школе»**

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить от 30.08.2022г Положение о Порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи в МКОУ «Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева»
2. Утвердить от 30.08.2022г Положение об организации рационального платного питания в школьной столовой
3. Утвердить от 30.08.2022г. Положение об организации питьевого режима в школе
6. Назначить ответственных за организацию питания Антонову Н.Н., зам.директора по ВР
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора школы:



/Г.В.Бембеева/

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа им. Х.А.Надеева»

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с.Уманцево, ул.Ленина,3

Тел.: 8 (84741) 36146, эл.почта: uman_rk@mail.ru

ПРИКАЗ № 40

от 01 сентября 2022 года

с. Уманцево

«О создании бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год»

В целях осуществления контроля над организацией питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПина при организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

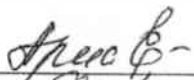


1. Утвердить бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
Арнаева Е.С..., заместитель директора по УВР, председатель комиссии
Члены комиссии:
Ханинова Ж.И., учитель технологии
Санджиева Ж.С. повар
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно фиксировать результаты бракеража в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.
3. Членам бракеражной комиссии осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
4. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Арнаеву Е.С., заместителя директора по УВР.

И.о.директора школы:

Г.В.Бембеева



С приказом ознакомлены:


Арнаева Е.С.

Ханинова Ж.И.

Санджиева Ж.С.