

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Уманцевская средняя общеобразовательная школа имени Х.А.Надеева»**

359402, Республика Калмыкия, Сарпинский район, с. Уманцево, ул.Ленина,3
Тел.: (84741)36146, E-mail: yman_rk@mail.ru

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ
«Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева»:
 Г.В.Бембеева/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения между МКОУ «Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева» (далее – школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счет средств родителей.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок организации рационального платного питания в лицее;
- условия предоставления питания обучающимся за счёт родительских средств;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПин 2.4.3648-20;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Право на платное питание обучающихся

2.1.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс) имеют право получать платное питание за счет средств родителей (обед/буфетную продукцию) дополнительно.

2.1.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед/буфетную продукцию).

2.2. Условия и порядок предоставления питания обучающихся на платной основе.

2.2.1. Условия организации питания на платной основе:

- Питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьного буфетараздаточной.
- Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню, разработанным с учетом физиологических потребностей детей и утвержденным Роспотребнадзором.
- Стоимость рационов платного питания определяется суммой затрат на продуктивное сырье на 1 порцию блюда. Поставщиком продуктового сырья определяется Учредителем школы, а также родительской общественностью.
- Оплата платного питания (завтраки/обеда) осуществляется только наличным путём.
- Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам и группам в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым и.о.директора школы.
- Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию питания в школе.

2.2.2. Порядок организации питания на платной основе:

Для родителей:

- Обеспечение платными завтраками/обедами осуществляется на основании устного заявления родителей (законных представителей) посредством извещения классного руководителя.
- Родитель (законный представитель) обязан своевременно вносить оплату за питание своего ребенка классному руководителю или сотруднику столовой, ответственной за отпуск продукции питающемуся.
- Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя о болезни ребенка и выходе его в учебное заведение. Для сотрудников:

- Информирование обучающихся и их родителей о возможности получения услуги платного питания детям, не относящимся к льготной категории;
- Своевременное информирование сотрудника столовой, ответственного за получение платы за питание об отсутствии детей, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях или длительного лечения, а также отказа от платного питания согласно заявлению.

3. Порядок организации платного питания

3.1. Ежедневно в школьном буфете-раздаточной вывешивается утверждённое и.о.директора МКОУ «Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в МКОУ «Уманцевская СОШ им.Х.А.Надеева» осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с и.о.директора школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным и.о.директора школы.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе назначенный приказом и.о.директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.